

國立白河高級商工職業學校 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

壹、時間：115 年 3 月 23 日(星期一) 中午 12 時 00 分

貳、地點：本校小型會議

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：校長林碩彥

紀錄：鄭焜保

伍、上次會議決議執行情形:(無)

陸、校長致詞:校慶各項活動如需各處室協助的事項，請學務處工作分配會議提出說明與報告，以利活動順利推動。

柒、各處室工作報告：

一、教務處：

(一)教務處各組近期工作要項：

1. 已核定 114 學年度第 2 學期學習扶助經費，依照往例本校核定金額為申請經額之 85%，協調各科上課同仁及節數，鼓勵學生參與課後課程。
2. 協助完成 114 年 9 月 1 日至 115 年 12 月 31 日教師鐘點費差額補助經費申請，如期發給每月兼代課鐘點費。
3. 已完成科技繁星推薦及報名事宜，再請輔導室及各科師長輔導學生志願選填。
4. 115 學年度完免計畫說明會近期舉行，屆時擬召開計畫撰寫說明，已符合計畫執行精神，以利來年計畫推動。
5. 3 月 18 日(星期三)在學務處安排爬大凍山活動之際，已更換班級教室 12 台電視，感謝相關處室協助，將利用相關集會提醒同學愛惜使用公共資源。
6. 預計 7 月中旬，國教署將蒞校資安稽核，會另行發文告知工作細節。
7. 為執行優質化計畫「深化學校課程教學」，本學期也將安排入校諮詢及公開觀議課回饋，校外委員預計邀請鳳山商工林建宏校長、種子教師臺南商邱貴芬主任，也感謝本學期支授教學的林志宏組長及簡于心組長。

(二)小岳飛評審會議感謝協力處室協助完成階段性任務，近期規畫 4 月 8 日(三)頒獎事宜，在此也恭喜本校陳文富老師獲大愛師鐸獎，待校慶系列活動結束後擇期工作協調。

(三)近期招生活動及準備：

1. 持續辦理完全免試，國中入校宣導。
2. 協助實習處辦理社區國中小職業試探活動。

3. 東山國中假日樂學、國高中師資專業交流活動及課程連貫校訂課程推動，感謝機械科、汽車科及綜合科的協助。
 4. 本校體育生招生簡章，就招生會議決議進行修正，業已公告在本校網站，將於5月1日(星期五)辦理考試。
 5. 綜上，感謝每一位執行計畫及活動的同仁，把握每次的交流機會，資源共享、讓社區國中小認識技職教育，行銷白商。
- (四)定期檢視本校網站並優化，AI時代來臨，保持網站資料更新，提供即時性及正確性之資訊有其必要。會不定期公告學校快訊及師生競賽表現，若各處室在快訊上需要公告，不吝告知。網站優化的兩個方向：

The screenshot shows the school's website interface. At the top, there are three navigation icons: '適性發展' (Adaptability Development) with the tagline '珍視每一個孩子，成就每一個學生。', '建構學習型組織' (Building a Learning Organization) with '學生第一，教師優先，教學至上！', and '邁向全人目標' (Towards the Goal of the Whole Person) with '人文的關懷、教育的大愛。'. Below this is a '頭家80年校慶' (80th Anniversary) banner. The main content area features a '重要公告' (Important Announcements) section with a table of recent news items, and a large banner for a '114年度家專類科全國技藝競賽' (114th National Vocational and Technical Competition) in '服裝製作' (Fashion Design) category, where student Heo Jie won a national award.

日期	標題	發佈單位
2026-03-17	國立頭城家商 80 週年校慶 頭家八十，耀承未來	進修部
2026-03-17	114-2第一次期中考考程表、監考表公告	教務處
2026-03-16	校內教師SEL系列增能研習，歡迎報名參加	輔導室
2026-03-12	【公告】115年度獎勵推動原住民族語言有功團體及個人，鼓勵相關人員踴躍推薦或自薦參獎	教務處
2026-03-11	【公告】115學年度學科能力測驗研討暨宣導會議	教務處
2026-03-11	函轉國立公共資訊圖書館提供教育雲電子書服務平臺全新推出「AI找書」服務案，請本校師生踴躍使用。	圖書館
2026-03-11	轉知文化部主辦「第48次中小學生讀物選介」活動報名訊息，請本校師生踴躍報名。	圖書館

校長指示：

- 一、招生宣導及優質化相關工作的推動，非常感謝同仁的投入與配合，同時也請實習處持續協助職業試探相關業務的推進。
- 二、參與國中端招生宣導的同仁，因各校分配的時段通常不會太長，如當天沒有課務，建議提早到場，可以先觀摩其他學校的簡報或表現方式，了解不同學校的特色與學生反應，對我們後續宣導內容的調整會有益處。
- 三、無障礙網站的部分，請依規定完成修正，也請相關單位持續留意後續維護。

二、學務處：

國立白河商工 95 週年校慶園遊會 攤位位置表

綜合科
土木科
機械科
汽車科

電機科
資訊科
資處科
商經科

左右側各會
提供一條可
耐20A延長
線,其他需
求請各科自
行準備

汽車三	停	土木一
汽修三		土木二
汽車二		土木三

★活動時間：115 年 3 月 28 日(六) 10:00 ~ 15:00.

★活動地點：停車場網棚、游泳池北側騎樓。

★備註：每班一格半停車位。
 非用電區
 用電區

汽修二	車棚	衛生所
汽車一		編織社
汽修一		資訊一
水電三		資訊二
水電二		資訊三
水電一		資處二
電機一		資處一

綜合一	停車棚	機械一
綜合二		一
綜合三		機械二
商經一		二
商經三		機械三
商經二		三

電機二	商經二	資處三	電機三
游泳池騎樓			

國立白河商工 週年校慶園遊會及各科成果展 工作項目暨人員分配
 ※總策劃與協調：校長

一、事前準備：

工作項目	工作內容	負責單位	備註
1. 文宣	媒體行銷 提供宣傳資料給來賓	教務處 圖書館	協助於本校網站及白商粉絲團 公告95週年校慶系列活動相關訊息
2. 場地規劃及佈置	園遊會設置地點規劃 及活動中心舞台佈置	總務處 學務處 莊淳甫 戴秋燕 教官室	1、於3/27 前完成園遊會場地電力設置及活動中心舞台佈置，並預先將桌椅擺放至定點 2、校慶前一天請佈置氣球拱門
3. 攤位內容	攤位主題及教育內容 規範	學務處	班級攤位以多元文化、互助合作為主軸進行規劃(攤位佈置比賽，各年級取前三名頒發獎金)
4. 攤位申請、審核及 規劃攤位	攤位申請收件、審核	學務處	3/13 班級申請收件、審核完畢 3/20 規劃攤位、帳篷位置
5. 各科成果展	各科作品展示	實習處 各科主任	3/28 8:00-14:00 展示在活動中心前廣場
6. 運動會獎品準備、 收付	獎品採購、外界贈與 獎品及各項物品收付	學務處 家長會 總務處	獎品採購，外界贈與獎品及各項物品收付
7. 請柬、簽到簿、茶水、 表揚人員獎牌及獎品 準備、紀念品準備		總務處	由總務主任分配總務處人員準備各項物品、活動當日饋贈貴賓之紀念品
8. 園遊券販賣	園遊券預購及發放	學務處 員生社	由學務處人員分派預購登記 員生社於園遊會當日販賣園遊券
9. 請柬寄發	彙整邀請貴賓名單寄 發請柬	秘書室	秘書籌劃邀請名單，請校長核示後寄發寄發。
10. 電力、冷氣及音響 設備	冷氣、麥克風及音響 準備	總務處 訓育組	於 3/27 前完成準備並測試
11. 表揚人員名單	提供表揚人員名單	各處室	人事主任提供服務五年、十年等之教職員工名單，學務處、實習處提供獻獎名單，秘書提供傑出優良校友名單，並交付訓育組彙整。
12. 開場表演	1、表演練習 2、影片編製	學務處 圖書館	1、樹德科大表演藝術科-街舞表演 2、本校棒球隊-應援舞表演 3、承先啟後影片編製
13. 校友大會茶點及 中午餐敘	校友大會茶點 校友會中午餐敘	秘書室 實習處	
14. 環境衛生	維持園遊會場地清潔	衛生組	園遊會當天於會場置放一般垃圾及資源回收桶各2個。

二、活動當日：

工作項目	工作內容	負責單位	備註
1. 來賓引導	規劃教職員工及來賓停車位	教官室	活動當日引導教職員工及來賓車輛停放
2. 桌椅準備及佈置	活動中心舞台、簽到處及佈置	總務處 莊淳甫 戴秋燕	8:00 前將簽到處桌椅陳列至定位，並佈置活動中心舞台(紅色桌布、盆花)
3. 花籃、盆栽擺放陳列	將花籃、盆栽陳列於活動中心門口、舞台	總務處 莊淳甫 戴秋燕	8:00 前將花籃、盆栽陳列至定位
4. 電力、冷氣、音響設備	麥克風、音響設備準備	學務處	於前一天前完成準備及測試
		總務處	活動期間冷氣、音響使用與維護
5. 長官來賓簽到	簽到、贈送紀念品、茶水準備	秘書、人事、 主計主任、秀玲	貴賓簽到後由公關人員引導至座位就坐
6. 公關	貴賓招待、引導	各處室	各處室主任
7. 校慶迎賓音樂播放	開幕典禮前之音樂播放及暖場表演	學務處 訓育組	黃尹人組長聯繫音響業者播放音樂
8. 各科成果展	教學成果看板及學習作品展示	各科主任 實習處	各科於3/28(星期六) 8:00前將教學成果陳列在活動中心前帳棚。
9. 開幕典禮 8:30~10:00	司儀、頒獎、貴賓致詞	學務處 熊曉惠 黃尹人 王伯群	李米真、熊曉惠主持、黃尹人負責典禮進程管控 頒獎：王伯群及禮生
10. 園遊會活動 10:00~14:30	園遊會評分活動	各處室主任	評分重點如下： 1、整體設計40%： 發揮創意精神，視覺觀感的安排具整體感、美觀大方 2、清潔整齊30%： 食品衛生、攤位整潔、攤位秩序 3、團體精神20%： 佈置發揮班級特色、工作人員分工合作且盡力販售商品 4、環保意識10%： 使用環保素材佈置、採用環保餐具等
	環境衛生 維持園遊會場地清潔	衛生組 志工學生	園遊會當天於會場置放一般垃圾及資源回收桶各2個。
	園遊券販賣	員生社	員生社於園遊會當日販賣園遊卷
	園遊券收入清點	李麗卿 呂明展	園遊會結束後統計各班園遊卷
11. 拍照	各項活動拍照	廖甲茂 曾忠斌 鄭佑祥	
12. 午餐 11:30-14:00	教職員及校友大會 餐點準備	秘書室 實習處	聯繫外燴業者
13. 整理環境 14:30-15:30打掃 衛生組長巡視	活動時之環境維護及活動結束時之環境清掃復原	衛生組 總務處	衛生組負責校園整潔巡視及活動結束時之整潔活動督導實施。 總務處將桌椅及佈置物品收回管理。
14. 集合點名放學 15:30	學生準備放學	教官室	統一於操場集合學生點名放學

協調事項：

*3/25 玫瑰墓樂團演出，因大型會議室座位有限，需要請教務處、總務處協助派員於教師研習中心直播。

校長指示：

【玫瑰墓樂團活動】

一、場地與人數規劃：

本次活動全校學生約 317 人，扣除棒球團隊約 100 人，剩餘約 217 人；再扣除部分科訓練選手及請假人員，預估實際參與學生約 150 人左右，目前場地座位約 170 席，原則上可容納，規劃以「集中至大型會議室場地」為主，避免分散於各班教室，以利管理。

二、備案規劃

教師研究中心設為備用場地，原則上先不啟用，僅於主場地人數超出容量時啟動，另可視現場狀況，彈性運用走道空間（加椅）作為補充。

三、入場與流程安排

活動預計 13:00 開始入場，13:30 正式開始，建議 12:50 前引導學生進場，以利掌握實際人數並進行現場調整。

四、師生參與原則

學生原則上集中參與；教師部分隨班入場。

五、直播與設備規劃

考量過去疫情期間之直播經驗，規劃同步直播，惟需確認使用 YouTube 平台之播放內容是否涉及版權問題，請相關人員協助向主辦或授權單位確認；若無法直播，則以現場集中為原則。

六、人員接待

預計樂團人員約 9 人，需確認是否另行安排休息或準備空間，以及是否需提前到場進行準備，請於活動前完成聯繫確認。

七、經費與行政作業

本次活動提供相關經費，請確認支付方式（現金或匯款），並完成相關核銷程序。

八、貴賓與捐款單位安排

捐款單位及人員約 5 位（含企業與個人），名單需再確認是否有增減，座位安排原則不置於最前排，並統一由窗口聯繫確認。

【95 週年校慶及校友會活動】

一、流程包含：

- 校內影片播放（招生宣導影片、承先啟後影片等）
- 表演節目（樹德科大、棒球隊）
- 頒獎及表揚

- 傑出校友頒獎

- 校友經驗分享

*典禮流程以**精簡為原則**，致詞時間需控管，避免流程延誤。

二、場地規劃與佈置：

佈置原則：以**簡約且具整體感**為主，校門口設置**氣球拱門**，舞台區以校內**盆栽及來賓花籃**為主，視預算狀況酌量增設簡易氣球佈置或大圖輸出海報。

三、禮品袋準備：

禮品袋內容：保溫瓶、環保餐具、文宣資料、米、園遊券（家長會委員），數量目前規劃60份，建議增加至80份以備用，另行安排時間進行集中裝袋。

四、園遊會規劃：

交易方式：

1. 學生來賓以**園遊券**進行交易。
2. 設置**園遊券兌換處**（入口或明顯位置）。
3. 規劃專人負責券務作業。
4. 各攤位販售內容須**事先確認**。

五、成果展安排：

1. 各科成果展須於**活動前一日完成佈置**。
2. 展示地點為活動中心外帳篷區。
3. 各科需安排人員輪值看顧展品。
4. 確保活動當日來賓可**完整參觀**。

六、頒獎與表揚規劃

表揚項目包含：

1. 資深教職員
2. 學生優異表現（體育、技能等）
3. 傑出校友

*同類型受獎者**集中上台**，提高效率，避免重複上下台影響流程。

七、音響與影片

1. 活動音響由外部廠商支援。
2. 所有影片需備妥**檔案備份**。
3. 入場期間播放背景音樂及校內影片。

八、交通與動線規劃

停車安排：

1. 教職員停放於**風雨球場**
2. 來賓停放於**行政大樓前廣場**

3. 動線規劃：

。校門口 → 簽到 → 典禮會場 → 成果展 → 園遊會

九、人力分工

1. 簽到作業：秘書室、人事室等負責
2. 來賓引導：各處室主管協助
3. 園遊券：專人負責發放與兌換
4. 典禮流程：指定人員控場

【教官室】

已辦理事項

- (一)臺南市公共自行車租賃站前門設置案，因民眾投訴暫緩設置。
- (二)函文白河分局於校慶運動會期間至本校實施安全維護。

待辦理事項

- (一)校慶園遊會場地布置及校運會「護旗手、升旗手、司儀、各班班旗手及班牌手」人員名單及訓練。
- (二)校安通報編號 3516140 案續處。

三、總務處：

- (一)國教署補助本校 3,590 萬元之宿舍新建工程，已於 114 年 5 月 5 日向市府完成開工申報。截至 115 年 03 月 13 日，預定進度 75.56%，實際進度 76.53%，進度超前 0.97%。

已完成工項如下：

1. 外牆、陽台及頂樓防水施作。
2. 外牆面油漆粉刷
3. 2 樓浴廁壁磚貼設
4. 1 樓地磚鋪設

- (二)本校挹注新臺幣 250 萬元辦理「宿舍新建工程所需自發自用太陽能光電採購案」，已於 115 年 1 月 17 日完成決標，由冠祐工程有限公司承攬辦理。目前已完成頂樓板柱頭植筋作業、施工計畫書審查及台電太陽能設備審查申請等作業，後續將俟台電審核結果及配合茂原營造施工進度，確認具備進場條件後，協調冠祐工程有限公司進場施作。

- (三)本校申請「115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—立信大樓教室牆面油漆及壁癌整修工程」，業經國教署核定補助經費新臺幣 450 萬元整（其中補助款 382 萬 5,000 元，本校自籌款 67 萬 5,000 元）。本案將辦理立信大樓漏水改善、牆面油漆更新及吊扇汰換等工程。後續由總務處辦理建築師評選及標案規劃，預定於 6 月至 8 月期間施工，並將妥為規劃施工期程，避免影響學生上課。

四、實習處：

【實習組】

- (一)114(上)遴聘業界專家協同教學完成成果填報。
- (二)115 教師赴公民營機構研習:船外機引擎檢診維修及保養實務(115/07/13-115/07/24)。
- (三)114-1 學生職場參觀及校外實習已完成填報。
- (四)114-2 學生職場參觀及校外實習核定 106,925 元執行中。
- (五)115 教師赴公民營機構研習申辦中:
雷雕技術與 CNC 加工運用於木質暨鐵件機構之創意設計及 AI 機器人贏向未來。
- (六)3/23 實習日誌抽查。
- (七)工廠安全衛生檢核。
- (八)全國分區技藝競賽(3/26~3/28)共 11 名學生參與競賽。
- (九)智慧機器人跨域人才培育計畫執行中(招考專案助理及資訊科與南台科大協同教學)。
- (十)商二忠學生參加第十九屆全國高中職經營企劃案暨專題製作競賽入圍決賽。

【就業組】

- (一)115 在校生技能檢定學科、術科測試日期：
學科測試：115/4/12(日) 上午 10 時至 11 時 40 分，共計 100 分鐘。
- (二)本校 115 年在校生技能檢定各科術科承辦日期如下：

職類名稱	報名人數	承辦日期		
測量	7	6月9日		
建築製圖應用-電腦繪圖	9	7月3日		
汽車修護	18	5/12(全天)2場	5/13(上午)1場	
機器腳踏車修護	21	5/26(全天)2場		
車床	4	6月18日		
機械加工	6	6月16日		
室內配線(屋內線路裝修)	41	6月8日	6月9日	6月10日
工業配線	28	6月16日	6月18日	

- (三)115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺南分區本校報名人數如下：

全測人數：139 人	應繳報名費：285,435 元
特定對象補助人數：26 人	特定對象補助金額：51,255 元
實際繳費金額：241,130 元	

已於 3 月初匯入南工指定帳戶：「中等學校基金成大附屬南工 401 專戶」

(四)114-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 66,600 元，1 月至 7 月執行，請各科依時程實施。

(五)115 年提升學生實習實作計畫已於 3/5 核章後寄出，感謝各科主任的辛苦幫忙。

(六)114-2 國中職業試探，4/8(三)東原國中、5/20(三)白河國中三年級。

(七)114-2 承接 - 臺南市 115 年度國小高年級學生參訪專科學校/技術型高中活動，預計經費核定 63,000 元，計畫課程日期如下：

項次	職群名稱	課程實作名稱	參加國小	辦理時間	預計學生數
1	電機與電子	Micro bit 機器人操作	白河國小	115 年 4 月 23 日 (四)上午	25
2	土木與建築	迷你磚很有趣	白河國小	115 年 4 月 23 日 (四)上午	26
3	商業與管理	理財桌游趣	白河國小	115 年 4 月 23 日 (四)上午	26
4	土木與建築	迷你磚很有趣	後壁國小	115 年 4 月 29 日 (三)上午	18
5	商業與管理	理財桌游趣	後壁國小	115 年 4 月 29 日 (三)上午	11
6	土木與建築	迷你磚很有趣	仁光國小	115 年 5 月 13 日 (五)上午	14
7	土木與建築	迷你磚很有趣	大竹國小	115 年 5 月 15 日 (五)上午	23

(八)電機科工業配線丙級場地評鑑時間於 3/20(五)上午 10 點評鑑。

(九)機械科術科機械加工丙級場地，依函文(技管字第 1151500081A 號)規定於術科測試(6/16)前 1 個月，完成旨揭術科測試場地及機具設備評鑑。

(十)高三就業博覽會訂於 5/6(三)上午 10 點舉行。

●地點：圖書館一樓。

●參加對象：高三各班。

■ 第三節：商經三忠 8 人、汽車三忠 13 人、土木三忠 6 人、機械三忠 2 人、資訊三忠 13 人；

■ 第四節：資處三忠 11 人、電機三忠 11 人、汽修三忠 9 人、水電三忠 14 人、綜合三忠 7 人

●預計參加廠商：恒大公司(白河)、富野大飯店(白河)、卡多利亞食品(後壁)、明星蘭業(後壁)、振豐機器廠(白河)等五家廠商。

- 當日新營就業服務台協助設立職業心理諮商服務，提供學生進行心理測驗，以利就業。
- 結合白河地震宣導，加強地震安全認知。

【實用技能組】

已完成的

- (一)113 學年及 114 學年實用技能班課程修改計畫書已通過並公布在實用技能學程網站上。
- (二)115-1 學期實用技能班輔助教材依規定已完成線上申請。
- (三)114 學年嘉義縣國中技藝班成果展佈置日期
- (四)感謝朱曼伶主任、劉季翰主任及洪梓豪主任協助於 3/17(二)到白河國中宣導本校國中技藝班開設的群科。
- (五)114 學年產學攜手合作更換崗位人數，與廠商協調會已於 3/20(五)與南都汽車公司協調完畢，相關資料已發至國教署，並送至南大附工。

待完成的

- (一)114-1 嘉義縣國中技藝班成果展經費已請購完畢，近期內完成核銷及後續處理。
- (二)114 學年嘉義縣國中技藝班成果展佈置日期由原本 4/30(五)更改為 5/4(一)，獎典禮由 5/4(一)改為 5/5(二)，麻煩汽車科於約定時間前往崇仁醫專佈置與介紹，感謝李主任、張顥騰老師及孫興岳老師的協助。
- (三)114-2 學期國中技藝班經費可以線上請購，請於 5/30(五)前完成核銷。以利將核銷憑証送交國中端審查。
- (四)114 學年產學攜手合作申請更換崗位人數重評估作業，將於近期內執行，需評估費用預估近一萬元(3 位委員評估費共計 6000 元外加車馬費)，且評估當日需專人配合接送委員及協助相關事宜。

五、輔導室：

已辦理事項

- (一)115/03/13 (五)114-2 全校各班高關懷學生調查截止。115/03/20 (五)完成認輔教師與學生媒合已開始本學期認輔工作。
- (二)115/03/01 起實施高三多元入學宣導暨學習歷程檔案宣導活動。
- (三)115/3/3(二) 完成跨教育階段鑑定送件，綜合科 11 人 資源班 5 位。順利完成。感謝老師們的幫忙協助。
- (四)115/3/11(三) 綜合科參觀 2026 蘭花展社區戶外教學，感謝校長蒞臨指導。
- (五)115/3/11(三) 綜合科期初教學研究會。
- (六)115/3/14(六). 15(日) 2027 夏季世界特殊奧林匹克運動會邀請賽代表

隊選拔賽男子融合 3 對 3 籃球競賽。

(七)115/3/15(日) 綜合二忠 6 位學生參加獨輪車馬拉松比賽，獲得佳績。

(八)115/3/15(日) 綜合一忠 8 位學生順利完成中式米食學科考試。

(九)115/3/19(四) 114-2 資源教室期初會議。感謝導師們用心協助學生。

(十)115/3/19(四) 綜合一忠職場參訪活動，師生共 14 位參加。

待辦理事項

(一)預定於 115/04/17 辦理「生命教育感恩課程」，參加班級(五班:商經一(7人)汽車一(11人)、水電一(20人)、資訊一(10人)、汽修二(8人))將配合健康與護理課實施妊娠體驗與嬰幼兒照顧體驗並製作短影音體驗心得發表。

(二)本學年度大專入班宣導活動已於 2 月中發文到大專各校，並於 3 月 13 日截止報名(活動進行方式:一節課內含 2 場次(各 20 分鐘)每校薦派之 5 位師長，上半場於「A 組班級」進行宣導，下半場將與另一所大學對調至「B 組班級」;同節次之另一校師長，則依相反順序進行。

(1)A 組: 商經、電機、汽修、資訊、土木

(2)B 組: 資處、水電、汽車、機械、綜合職能

目前報名學校有以下幾間

5/5 (二)第 3 節 10:00 - 10:50 (10:20 換班)2 校嘉南藥理/吳鳳

5/5 (二)第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班)2 校崑山/文藻

5/7 (四)第 3 節 10:00 - 10:50 (10:20 換班)2 校南華大學/正修科大

5/7 (四)第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班)2 校勤益科大/中信科大

5/8 (五)第 2 節 09:00 - 09:50 (09:20 換班)1 校南台

5/8 (五)第 3 節 10:00 - 10:50 (10:20 換班)1 校中華醫事

5/8 (五)第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班)2 校朝陽/嶺東

(三)114-2 第二次期初特推會預定於 115/3/24(二)召開，討論特教相關議題。

(四)115/3/25(三)高中職生社會情緒學習小團體課程開始，將實施 6 次。

(五)配合校慶園遊會實施綜合科成果展 115/3/28(六)，展示綜合科學習作品。

校長指示:

【大學博覽會暨就業博覽會合辦活動】

一、活動辦理規劃

(一)活動形式

1. 延續去年模式，採「大學博覽會 + 就業博覽會」合併辦理。

2. 廣邀請各大專校院來校設攤，提供升學與就業資訊。

(二)活動時間:115 年 5 月 6 日 (星期三)

1. 活動地點:原規劃於圖書館一樓，因合併辦理，需調整至空間較大的場地（如活動中心）。

(三)邀請對象與方式

1. 大學端

- 發文邀請「去年曾參與博覽會之學校」。
- 鼓勵各校設攤參展，並確認回覆參與意願。
- 避免資訊落差（部分學校未收到訊息），需確實寄送邀請。

2. 科系導向邀請

- 針對本校相關科別（如機械、電機等），
- 主動邀請對應科系之大學或單位參與。

3. 軍事院校與單位

- 擬邀請：
 - 空軍技術學院
 - 陸軍相關單位（如直升機修護等）
- 若有軍事大學部或相關招生單位，亦可納入設攤。
- 安排志願役士兵招募宣導入校。

(四)活動對象與推動方向

1. 不限定高三學生

- 活動除高三外
- 建議納入高一二學生提前了解升學與職涯方向。

2. 多元進路並行

- 升學（大學）
- 就業（企業）
- 軍職（軍校／志願役）
→ 建立完整升學與職涯探索管道

六、圖書館:

近期已完成事項

(一)3/10(二)本校參加 1150310 梯次全國高級中學閱讀心得比賽於 3/10 日中午 12:00 截止，目前共有 12 位同學參賽。

(二)3/13(五)本校參加 1150313 梯次全國高級中學小論文比賽於 3/13 日中午 12:00 截止，目前共有 4 組同學參賽。

(三)3/18 (三) 115 學年度臺南四區學習區完全免試入學招生宣導，本組負責三場，第一場柳營國中 3/9 由劉季翰主任主講，第二場菁寮國中 3/16

由李韋廷主任主講，第三場東原國中 3/18 東原國中由洪梓豪主任主講。

- (四)3/18 (三) 協助辦理本校 95 週年校慶系列活動「大凍山攻頂之旅」拍攝活動照片，活動內容及照片已公告校內相關 LINE 群組及白河商工粉絲頁。

近期待完成事項：

- (一)3/28(六) 協助辦理本校 95 週年校慶系列活動，校慶園遊會及各科成果展暨校友回娘家感恩餐會活動照片攝影。
- (二)4/1~2(三、四) 協助辦理本校 95 週年校慶系列活動，校慶運動會活動照片攝影。

七、人事室：

已辦理事項

- (一)辦理 115 學年度教師介聘事宜。
- (二)已補發導師職務加給調增 11409-11501 每月差額 1000 元，共 5000 元及辦理後續薪資調整。
- (三)已辦理 115 年度資深優良教師資格審查及報送作業。
- (四)已辦理 114 學年度第 2 學期子女教育補助費作業。
- (五)已辦理發給校長及兼行政教師 114 學年度第 1 學期兼任行政工作獎金事宜，11409-11501 每月發給獎金 1000 元，共 5000 元。

待辦理事項

- (一)職員 114 年度考績案業經國教署核備並報送銓敘部，待後續銓敘部審定。
- (二)辦理本校資深教職員工獎勵作業，並配合校慶活動(115 年 3 月 28 日)頒贈，已通知受獎人員該日上午 8:40 前至活動中心面對舞臺臺前右方集合。

【法令宣導及配合事項】

(一)校慶相關差勤事宜：

本校訂於 115 年 3 月 28 日(星期六)舉行 95 週年校慶活動，全體教職員工均應參與活動，並於 115 年 3 月 30 日(星期一)補假一日，業經國教署 115 年 1 月 27 日臺教國署人字第 1150008853 號函備查在案。3 月 28 日採「紙本簽到退」，請全體教職員工於上午 8 點前至活動中心簽到。

(二)差勤相關事項：

1. 國教署相關來函及法規：

- (1)依據 114 年 8 月 28 日國教署人事室公務群組下傳查勤訊息：「為維護

教學現場良好之辦公與教學品質，國教署規劃自 114 年 8 月起每月 2 次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形在案。」

- (2)依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以如下：
重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。
- (3)依教師請假規則第 13 條第 1 項，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

2. 有關本校出勤法規說明：

- (1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。
- (2)依本校教師出勤實施要點第 3 點：教師出勤時數，以每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時為原則。

3. 校內人員類別差勤規定：

- (1)兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 5 時(前後彈性 30 分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)
- (2)導師出勤時間：上午 7 時 30 分至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。(本校教師出勤實施要點)
- (3)專任教師上午 8 時至 12 時及下午 13 時至 17 時。(本校教師出勤實施要點)

4. 相關說明：

- (1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以學校學生作息時間實施。
- (2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。
- (3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。
- (4)依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款：
在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：
(一)教學成績平常，勉能符合要求。(二)曠課超過二節或曠職累計超過二小時。(三)事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。(四)未經學校同意，擅自在外兼課兼職。(五)品德較差，情節尚非重大。(六

) 因病已達延長病假。(七) 事病假超過二十八日。

5. 請病假 2 日以上須上傳診斷證明書影像檔；家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假(最多 7 日，請上傳相關證明影像檔)。

(三)勤休制度宣導：

1. 應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數(以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限)，連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。

2. 依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日(含)後加班補休自114年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

(1) 向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。

(2) 為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業。

八、主計室：

◎目前配合國教署進行116年度「國立高級中等學校校務基金」附屬單位概算籌編作業，116年度移列計畫經費明細如下，請負責處室確實檢視，如有疑問者，請逕洽國教署相關業務組(室)。

116年度移列經費明細表

學校代碼：12143 學校名稱：白河商工

單位：千元

116年度移列經費明細表						移列預算性質		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度 (是請打勾)
高中組	03實習科	116年度(115-2、116-1)開班費補助	5,170	0	5,170	0	5,170	
高中組	05私校科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60	V
原特組	特教科	高級中等學校身心障礙集中式特教班開班補助經費(含校外實習交通費)	890	150	1,040	0	1,040	
原特組	特教科	補助國私立學校116年就讀普通班身心障礙學生輔導經費	119	0	119	0	119	
原特組	特教科	臨時約聘(僱)職業輔導員(臺南二區)	875	0	875	0	875	
體衛組	體設科	116年補助教育部主管高級中等以下有游泳池學校救生員薪資	1,091	0	1,091	0	1,091	V

捌、提案討論：(無)

玖、臨時動議：(無)

拾、主席結論：(略)

拾壹、散會：下午1時10分